

**Compte-rendu de la réunion de la Commission de bibliothèque
du mardi 7 novembre 2023 à 15H à Nice Mont-Gros
(Salle NEF et en visioconférence)**

Présents : Stéphane Mazevet ; Jocelyne Bettini ; Benoit Carry ; Catherine L'hostis ; Marianne Saillard ; Sylvie Vaquié

Excusées : Jelena Giannetti ; Merièmè Chadid Vernin

Ordre du jour :

1/ Demande budgétaire 2024

2/ Choix des abonnements 2024

3/ Bilan du service bibliothèque au 8 octobre 2023

4/ Projet du service bibliothèque 2024

Documents de travail joints : 1. Demande budgétaire 2024 (tableau) - 2. Coût de renouvellement des abonnements 2024 (tableau). - 3. Bilan du service bibliothèque au 8 octobre 2023 (fiche) - 4. Projets du service bibliothèque 2024 (fiche)

1/ Demande budgétaire 2024

Le montant de la demande budgétaire du service bibliothèque établi au 03/07/2023 s'élève à 93881 euros. Ce chiffre est basé sur une reconduction à l'identique :

- des abonnements existants majorée de 10% (bouquets conjoints OCA-UCA et abonnements individuels) ;
- des coûts de maintenance du SIGB Koha et du travail dans le catalogue collectif SUDOC majorés de 10% ;
- des journaux majorés de 5% ;
- des autres dépenses courantes sans majoration (ouvrages, fourniture de documents et de conservation, mission).

Le montant des abonnements individuels de l'années N (marché PRENAX) est engagé sur les crédits de l'année N-1. Celui des abonnements conjoints OCA-UCA et du SIGB de l'année N est engagé sur les crédits de l'année N+1. Il s'agit d'un nouveau mode de fonctionnement mis en place en 2023 en raison des difficultés rencontrées chaque année pour obtenir le montant dû avant la clôture de l'exercice en cours. L'année 2023 constitue à ce titre une année blanche : le budget initial 2023 a été amputé du montant prévisionnel des dépenses UCA reporté à l'année 2024.

La demande budgétaire sera recalculée en fonction du choix final des abonnements 2024.

2/ Choix des abonnements 2024

Le devis de renouvellement s'élève à 31276 euros HT.

2.1/ Trois abonnements sont à supprimer :

- *Hardware magazine* : la revue n'intéresse plus les collègues de la DSI.

- *Alliage* : ce titre est devenu gratuit.
- *Communications of the ACM* : ce titre est jugé d'intérêt secondaire.

Le gain de ce non renouvellement est de 1256,37 euros HT.

2.2/ Cinq nouvelles revues sont demandées :

- Trois à Nice Mont-Gros :
 - ↳ *Journal of Fluid Mechanics*
 - ↳ *Journal of Plasma Physics*
 - ↳ *Science et Pseudo science*
- Deux à Sophia :
 - ↳ *Coral reefs*
 - ↳ *Proceedings of the national Academy of sciences (PNAS)*

C. L'Hostis rappelle qu'en 2023 le CNRS n'a pas renouvelé, pour les membres INSU, l'abonnement au bouquet de Cambridge University Press ce qui pénalise l'équipe Turbulence, Fluides et Plasmas d'autant que l'accès au bouquet IOP a également été interrompu dans le même temps.

En raison des contraintes budgétaires auxquelles doit faire face l'établissement (augmentation du coût des fluides et du point d'indice notamment), les nouvelles demandes sont rejetées. La commission précise en particulier que le titre PNAS est accessible après un embargo de 6 mois.

Compte tenu du coût élevé de certaines revues en particulier des 5 titres IEEE (moitié des dépenses d'abonnement), Stéphane Mazevet propose d'examiner les statistiques de consultation et de remplacer éventuellement certains titres par l'achat d'articles directement chez l'éditeur. Le coût économisé pourrait permettre de reprendre le bouquet IOP avec l'accord préalable du Service Commun de Documentation de l'UniCA (11561 euros facturé à l'OCA en 2021).

2.3/ Choix final

Après examen ultérieur des statistiques de consultation des 5 titres IEEE et de nouveaux échanges avec les assistants du portail BibCNRS, la commission décide en dernier lieu :

a) de supprimer les 4 abonnements IEEE de Nice

- ↳ *IEEE Journal of quantum electronics*
- ↳ *IEEE Transactions on Image processing*
- ↳ *IEEE Transactions on Pattern analysis*
- ↳ *IEEE Transactions on Signal processing*

b) de ne pas reprendre le bouquet IOP

Le portail BibCNRS INP, accessible individuellement sur demande, permet d'accéder à ce bouquet . D'autre

part, des négociations sont en cours pour un accès via le portail BibCNRS INSU en 2024.

c) de reprendre les 2 titres :

↳ *Journal of Fluid Mechanics*

↳ *Journal of Plasma Physics*

3/ Bilan du service bibliothèque au 8 octobre 2023

Points essentiels 2023 :

- a) **Rénovation de la salle de lecture de la bibliothèque de Nice Mont-Gros.** Le chantier de rénovation a débuté en mai 2023 pour une durée de 8 mois. L'équipe du service bibliothèque a choisi de rester sur place malgré les contraintes pour faciliter la continuité du service. Les opérations les plus importantes sont achevées ou en cours d'achèvement (plafond, menuiserie des fenêtres, parquet, peinture et électricité). Il restera ensuite la pose des portes et l'aménagement intérieur.
- b) **Gestion et administration du service (finance ; partenariat ; évaluation).** Les dépenses totales 2022 se sont élevées à 83139 euros HT.

Une nouvelle convention de mutualisation des services documentaires OCA-UCA a été signée le 21 septembre 2023. Elle acte le changement de logiciel documentaire : Koha remplace Aleph. Les conditions et modalités financières ont changé comme évoqué au point 1 :

- ajout de frais de gestion,
- report du coût de l'année N à l'année N+1,
- édition d'une facture globale unique et d'un tableau prévisionnel des dépenses en septembre.

- c) **Gestion et conservation des collections et ressources.** A la date du 8 octobre, les enregistrements 2023 ont porté essentiellement sur les cartes géologiques de Sophia et sur les dons importants reçus à Nice Mont-Gros et Sophia :
- 3381 opérations réalisées dans les catalogues collectifs SUDOC et KOHA (créations, modifications ou suppressions de notices bibliographiques, d'exemplaire ou d'autorité) (*5829 opérations en 2022*)
 - 781 documents équipés dont : 427 (Sophia) ; 362 (Nice) ; 2 (Valrose) (*1191 documents en 2022*)
- Les règles de travail dans les différents catalogues collectifs sont différents ce qui augmente la charge globale de travail.

Les principaux dons ont fait l'objet d'un numéro spécial consacrés à Daniel Benest (biblionews 129) et Claude Rangin (biblionews 131).

- d) **Service aux lecteurs.** Les visites individuelles et de groupe ont été régulièrement interrompues sur le site de Nice Mont-Gros en raison des travaux et de l'impossibilité d'accéder aux sous-sols. Les prêts ont également chuté de plus de 16 % depuis 2 ans pour les mêmes raisons ainsi que les nouvelles inscriptions.

Seuls les services en ligne n'ont pas été impactés et ont même légèrement progressés : Biblionews (4 numéros en 2022 ; 5 numéros en 2023 (partiel) ; Envoi automatique de sommaires de revues (Inscrits : 76 en 2022 ; 78 en 2023).

- e) **Valorisation, diffusion.** Le programme de numérisation d'avril 2022 à avril 2023 (3381 p.) a permis d'enrichir en particulier 2 thématiques : le patrimoine naturel de l'OCA et l'histoire du projet muséal et du Comité Garnier. Celui de 2023-2024 (partiel : 960 p.) porte en priorité sur les articles de presse anciens et contemporains conservés par la bibliothèque.

4/ Projet du service bibliothèque 2024

Les actions prioritaires envisagées :

- a) **Remise en service et inauguration de la salle de lecture.** La remise en état de tous les lieux d'archivage constitue une priorité pour le bon fonctionnement de la bibliothèque et la conservation des fonds documentaires. La question de l'entretien est abordée à réception des travaux et à plus long terme. Stéphane Mazevet propose d'en rediscuter en CDS.

Une inauguration de la salle de lecture est prévue en février ou mars. Le Directeur propose d'organiser 2 visites distinctes : l'une pour les officiels, l'autre pour le personnel. Le service bibliothèque pourrait organiser des visites dans les sous-sols et des présentations de livres anciens en collaboration avec des collègues chercheurs pour valoriser le fonds documentaire, Un roll up pourrait résumer les grandes transformations de la bibliothèque et être réutilisé par la suite pour d'autres visites. B. Carry suggère également de réutiliser le PowerPoint de sa présentation au CUM sur la rénovation du PHC.

- b) **Gestion, administration du service.** Depuis 2 ans, le service bibliothèque a en charge les statistiques IPERU de l'établissement. Cela implique la vérification d'environ 500 articles par an. Cette année le travail portera sur la période 2016-2022 ce qui représente donc 3500 notices. Les bibliothécaires s'interrogent sur la méthode de travail à utiliser pour ne pas s'épuiser. B. Carry suggère d'utiliser un script pour une vérification automatique à tester à l'ouverture de la campagne.

- c) **Gestion et conservation des collections et ressources.** Après 2 ans de travaux, il est prioritaire de réaliser un inventaire des ouvrages au plus tôt.

L'accès normal aux collections sur le site de Nice Mont-Gros va permettre la reprise de l'enregistrement des dons, arriérés et le déplacement des documents grand format prévus en 2023. Sur le site de Sophia il reste à traiter une douzaine de cartons d'archive.

- d) **Service aux lecteurs.** L'objectif est de faciliter l'accès des bibliothèques aux nouveaux entrants en leur proposant des visites individuelles adaptées à leurs besoins. Une visite de groupe pourrait être proposée systématiquement en octobre sur tous les sites pour les doctorants et étudiants en master.

- e) **Valorisation – Diffusion.** Le service bibliothèque souhaite également proposer de nouvelles expositions en interne pour valoriser son fonds documentaire. Deux thèmes sont retenus :
- les expéditions scientifiques de Charles de la Condamine dont on va commémorer la mort en 2024 ;
- les cartes géologiques compte tenu de l'importance du fonds de GéoAzur.

En direction du grand public, ponctuellement, le service pourrait présenter sous la coupole nord ou à l'entrée de la bibliothèque des panneaux sur l'histoire de la bibliothèque et ses collections : à discuter avec le Service culture et patrimoine.